

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пензенский казачий институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПКИТ (филиала)

О.В. Керимова

«18» апреля 2024 г.

Рабочая программа практики

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Вид практики:	производственная
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	выездная стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Кафедра:	Менеджмент и бизнес информатика
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Бизнес-аналитика и поддержка принятия управленческих решений
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год набора:	2022
Объем практики:	576 часов/16 з.е.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025
Владелец: Керимова Оксана Владимировна
Должность: Директор

Пенза, 2024 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Чернова И.И.

Рабочая программа практики
Преддипломная практика

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838) 08.037. Профессиональный стандарт "БИЗНЕС-АНАЛИТИК", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. 

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмент и бизнес информатика
Протокол от 18 апреля 2024 г. № 9

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор, ООО "Центр кластерного развития"
Сенаторов Д.В. _____



Директор, АНО "Центр научных исследований, практических разработок и консалтинга"
Пронина Ю.Ю. _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

Целью преддипломной практики являются:

закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в процессе сбора и обработки фактического материала

1.2. Задачи

закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;

- совершенствование навыков комплексного анализа системы управления предприятия;
- дальнейшее приобретение опыта профессиональной деятельности в области поддержки принятия управленческих решений;
- развитие и совершенствование практических навыков выполнения организационно-управленческих функций в современной организации;
- развитие и совершенствование личностных качеств специалиста в области поддержки принятия управленческих решений;
- сбор, анализ и структуризация данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Бухгалтерский учёт	3	ПКС-2
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	4	ПКС-1, ПКС-2
3	Поддержка принятия управленческих решений	5	ПКС-2
4	Современные методы управления портфелями проектов	5	ПКС-1
5	Управление проектами	5	ПКС-1
6	Проектирование	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-2
7	Бизнес-аналитика	7	ПКС-2
8	Информационные системы управления бизнес-процессами предприятий	7	ПКС-1
9	Управление ресурсами	7	ПКС-3, ПКС-2
10	Управление финансовыми рисками	7	ПКС-3, ПКС-2
11	Финансовое моделирование организации	7	ПКС-3, ПКС-1
12	Финансовое планирование и прогнозирование	7	ПКС-3, ПКС-1
13	Цифровизация экономики и бизнес-процессов предприятия	7	ПКС-3, ПКС-2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме прак. подготовки	576	576	576	576
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	574	574	574	574
Итого	576	576	576	576

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований

их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 8 семестр

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПКС-1:Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПКС-1.1: Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

Недостаточный уровень:

Не знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний методики проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания методики проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания методики проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

ПКС-1.2: Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

Недостаточный уровень:

Умения выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе не сформированы

Пороговый уровень:

Умения выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Высокий уровень:

Умения выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

ПКС-1.3: Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

Недостаточный уровень:

Навыки владения методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей отсутствуют

Пороговый уровень:

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

Продвинутый уровень:

Имеются базовые навыки владения методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей

ПКС-2:Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

ПКС-2.1: Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

Недостаточный уровень:

Не знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний системы показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания системы показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания системы показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы

ПКС-2.2: Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание

Недостаточный уровень:

Умения системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание не сформированы

Пороговый уровень:

Умения системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Высокий уровень:

Умения системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

ПКС-2.3: Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

Недостаточный уровень:

Навыки составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы отсутствуют

Пороговый уровень:

Имеются начальные, репродуктивные навыки составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

Продвинутый уровень:

Имеются базовые навыки составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

Высокий уровень:

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка владения навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

ПКС-3:Способен моделировать бизнес-процессы и предметную область

ПКС-3.1: Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

Недостаточный уровень:

Не знает содержания общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний содержания общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

Продвинутый уровень:

Сформированы обширные, системные знания содержания общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

Высокий уровень:

Сформированы твердые, аргументированные, всесторонние знания содержания общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов

ПКС-3.2: Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования

Недостаточный уровень:

Умения системно моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования не сформированы

Пороговый уровень:

Умения системно моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования фрагментарны и носят репродуктивный характер

Продвинутый уровень:

Умения системно моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Высокий уровень:

Умения системно моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

ПКС-3.3: Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

Недостаточный уровень:

Навык моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред отсутствует

Пороговый уровень:

Имеются начальные, репродуктивные навыки моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

Продвинутый уровень:

Имеются базовые навыки моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

Высокий уровень:

Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	<p>Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.</p> <p>ПКС-1.1 Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей ПКС-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе ПКС-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей ПКС-2.1 Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы ПКС-2.2 Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание ПКС-2.3 Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы ПКС-3.1 Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов ПКС-3.2 Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования ПКС-3.3 Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /СРП/</p>	8	2	2	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике
	Раздел 2. Исследовательский этап					
2.1	<p>Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по практике. Изучение общих принципов формирования исследовательской стратегии, правила определения</p>	8	190	190	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-	Дневник по практике

	<p>проблемы, объекта и предмета, постановки целей и задач исследования;</p> <p>Изучение источников получения информации для разработки аналитических материалов в области систем процессного управления организацией.</p> <p>ПКС-1.1 Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПКС-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>ПКС-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПКС-2.1 Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы</p> <p>ПКС-2.2 Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание</p> <p>ПКС-2.3 Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p>ПКС-3.1 Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов</p> <p>ПКС-3.2 Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования</p> <p>ПКС-3.3 Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /Ср/</p>				2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	
	Раздел 3. Аналитический этап					
3.1	<p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Обоснования актуальности, определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p> <p>Применение способов, методов и приемов проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.</p>	8	194	194	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник по практике

	<p>ПКС-1.1 Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПКС-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>ПКС-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПКС-2.1 Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы</p> <p>ПКС-2.2 Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание</p> <p>ПКС-2.3 Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p>ПКС-3.1 Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов</p> <p>ПКС-3.2 Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования</p> <p>ПКС-3.3 Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /Ср/</p>					
	Раздел 4. Завершающий этап					
4.1	<p>Подведение итогов прохождения практики. Подготовка и оформление отчёта по практике.</p> <p>ПКС-1.1 Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПКС-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>ПКС-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПКС-2.1 Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы</p>	8	190	190	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Дневник и отчет по практике

	<p>расчета экономической эффективности проекта информационной системы</p> <p>ПКС-2.2 Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание</p> <p>ПКС-2.3 Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p>ПКС-3.1 Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов</p> <p>ПКС-3.2 Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования</p> <p>ПКС-3.3 Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /Ср/</p>					
4.2	<p>Защита отчета по практике.</p> <p>ПКС-1.1 Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПКС-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>ПКС-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПКС-2.1 Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы</p> <p>ПКС-2.2 Умеет системно анализировать и измерять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание</p> <p>ПКС-2.3 Владеет навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p>ПКС-3.1 Знает содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами: методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов</p> <p>ПКС-3.2 Умеет моделировать, анализировать, совершенствовать</p>	8	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы к зачету, отчет по практике

бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий моделирования ПКС-3.3 Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и предметной области с помощью инструментальных сред /ЗаО/					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы к зачету с оценкой

1. Правоустанавливающие документы организации (устав, положение и др.). Виды документов в системе документооборота предприятия.
2. Краткая характеристика организации - места прохождения практики (цели, задачи, полномочия).
3. Место информационных технологий в структуре реализуемых бизнес-процессов и управления предприятия.
4. Бизнес среда и факторы, влияющие на функционирование и развитие предприятия.
5. Факторы, определяющие необходимость совершенствования информационной инфраструктуры предприятия.
6. Количественные и качественные показатели на улучшение которых нацелена реализация проекта вносимых изменений в инф
7. Стратегический анализ и методологическая основа проводимого исследования рассматриваемой предметной области.
8. Границы исследования и принципы системной инженерии.
9. Цели и задачи непосредственного места прохождения практики – структурного подразделения.
10. Результаты проведения функционального и информационного анализа предметной области.
11. Обоснование стратегии развития предприятия. Стратегическая карта предприятия.
12. Система сбалансированных показателей и оценка рисков в проекте вносимых изменений в информационную инфраструктур
13. Организация делопроизводства в месте прохождения практики, руководящие документы. Система унифицированной докуме
14. Документальный и формально-правовой анализ рассматриваемой предметной области.
15. Подходы и методологии моделирования в соответствии с характеристикой объекта исследования.
16. Порядок принятия управленческих решений в месте прохождения практики.
17. Структура информационных потоков и модели документооборота.
18. Информационно-телекоммуникационные сети и материально- техническое оснащение организации – места прохождения пр
19. Сценарии развития предприятия и последствия вносимых изменений в информационную инфраструктуру предприятия.
20. Недостатки в информационно-методической, коммуникативной, вспомогательно-технологической (исполнительской) и орга
21. Подходы к обоснованию проектных решений и формированию перспективных моделей функционирования. Оценки приори
22. Оценка степени готовности бизнес-процессов к внесению изменений.
23. Технологическая зрелость компании и модель оценки зрелости.
24. Отличие текущей модели функционирования от перспективной. Эталонная и референтная модели.
25. Архитектура предприятия, ее компоненты и поддерживающая инфраструктура.
26. Принципы выделения функциональных подсистем в архитектуре предприятия.
27. Функционально-стоимостной анализ и имитационное моделирование экономических процессов.
28. Методы системных исследований рынков ИКТ.
29. Критерии оценки пактов прикладных программ и предъявляемые требования.
30. Основы выбора проектных решений в рамках совершенствования информационной инфраструктуры и деятельности предпр
31. Методы оценки и аудита проектных решений.
32. Анализ финансовой отчетности предприятия;
33. Система планирования, прогнозирования и бюджетирования предприятия;
34. Карта стратегии и система сбалансированных показателей предприятия;
35. Определение целей, задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта;
36. Определение рисков проекта в условиях неопределенности;
37. Подбор основной и альтернативной схем финансирования проекта;
38. Показатели эффективности проекта;
39. Бизнес-анализ в информационно-аналитических и статистических системах предприятия;
40. Анализ эффективности внедрения информационно-аналитических технологий;
41. Критерии успешности реализованного проекта и оценка перспектив его развития.
42. Правовые и организационные основы защиты информации хозяйствующего субъекта.

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Индивидуальные задания

1. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;
2. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления
3. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
4. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

- организации;
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
 6. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 7. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 8. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
 9. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
 10. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей;
 11. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формированием компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения [Электронный ресурс]:. - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2019. - 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/137656
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1	Позднякова С. В., Донец Н. Ю., Поздняков П. В., Морозов В. А. Учебно-практическое пособие «Самоменеджмент» по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент»(квалификация (степень) «бакалавр») [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 54 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162907
Л.2.2	Донец Н. Ю. Теория менеджмента: методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПБГАУ), 2015. - 36 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364307

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ"
7.3.5	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
8.1.1	Адрес: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А, к. 12: аудитория 23-24 - Учебная аудитория : Трехэлементная меловая доска - 1шт; стол обучающегося со скамьей - 15 шт; рабочее место преподавателя

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Чернова Ирина Ивановна _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Чернова И.И. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Менеджмент и бизнес информатика

Протокол от _____ 2025 г. № ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки/специальности: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)/специализация: Бизнес-аналитика и поддержка принятия управленческих решений

Форма обучения: очная Год начала обучения: 2022