МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»

(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

«01» 04 2025 г. №140-д

Москва

/Об утверждении Положения
об экзаменационной комиссии/

На основании решения ученого совета университета (протокол №9 от 27 марта 2025 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» согласно приложению 1.
2. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Стояновского Михаила Юрьевича.

Ректор **А.С. Миронов**

Приложение 1
к приказу №170-9 от 01.04 2025 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 9
от «27» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
А.С. Миронов
от "01" 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Москва 2025

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования») (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. N 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав, порядок работы экзаменационных комиссий, права и обязанности членов экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-образовательные программы).

1.2. Экзаменационные комиссии создаются и утверждаются приказом ректора для организации и проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – вступительные испытания), объективности оценки способностей поступающих при приеме на обучение на первый курс по образовательным программам Университета.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. N 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – образовательные программы);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Правилами приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Правила приема);
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Экзаменационные комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам создаются раздельно в Университете и в каждом из его филиалов и раздельно по каждому общеобразовательному предмету и предметам профессиональной или творческой направленности.

1.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам Университета составляет один календарный год.

1.6. Вступительные испытания в Университет проводятся в форме и по результатам:

1) Единого государственного экзамена (ЕГЭ);

2) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (письменного тестирования по общеобразовательным предметам);

3) дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

1.7. Функцию объективной оценки способностей и знаний, поступающих на первый курс, осуществляют предметные экзаменационные комиссии, которые формируются в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Все вступительные испытания проходят в форме и порядке, установленными программами вступительных испытаний по программам подготовки. Программы вступительных испытаний, согласовываются с заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе и директором Департамента организации приема абитуриентов и довузовской подготовки, утверждаются председателем учебно-методического совета.

2. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

2.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

1) организация подготовки и проведения вступительных испытаний;

2) обеспечение соблюдения порядка проведения вступительных испытаний в соответствии с действующим Положением о вступительных испытаниях при приеме в Университет;

3) обеспечение соблюдения прав поступающих в Университет при проведении вступительных испытаний.

2.2. Экзаменационная комиссия осуществляет:

1) подготовку материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2) проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

3) разработку критериев оценивания письменных экзаменационных работ;

4) проведение вступительных испытаний;

5) проверку письменных экзаменационных работ и их оценивание.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Составы экзаменационных комиссий утверждаются Председателем приемной комиссии, не позднее чем 1 июня года приема.

3.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и/или ученое звание, по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание, и ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, входящим в структуру вступительных испытаний. В состав экзаменационной комиссии могут также включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученую степень и/или ученое звание, но имеющие стаж работы в Университете не менее 3 лет и ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам, входящим в структуру вступительных испытаний. В исключительных случаях, по согласованию с ректором, курирующим проректором и директором Департамента организации приема

абитуриентов и довузовской подготовки в состав предметной экзаменационной комиссии может быть введен научно-педагогический работник, являющийся совместителем и оформленный по срочному трудовому договору.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Общее руководство и координацию деятельности экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель (председатели), а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии – заместителю председателя) приемной комиссии.

4.3. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать:

1) корректность постановки вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;

2) объективность оценки способностей и уровня подготовки поступающих на обучение образовательным программам Университета;

3) соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности на всех этапах проведения вступительных испытаний;

4) соблюдение прав личности и выполнение установленных требований к приему в Университет.

4.4. Работа экзаменационной комиссии осуществляется только в помещении Университета и его филиалов.

4.5. При проведении вступительных испытаний используются экзаменационные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

4.6. Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах, используемых при проведении вступительных испытаний, относится к информации ограниченного доступа (конфиденциальная информация).

5. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

1) осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

2) распределят функции между членами экзаменационной комиссии;

3) проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии;

4) готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии (председателю приемной комиссии филиала) экзаменационные материалы вступительных испытаний;

5) обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности;

6) проводит консультации перед вступительными испытаниями;

7) принимает решение о назначении ответственных экзаменаторов и распределении членов экзаменационной комиссии для работы и осуществления контроля в аудитории проведения вступительных испытаний;

8) получает в приемной комиссии (приемной комиссии филиала) материалы вступительных испытаний;

9) передает назначенным ответственным экзаменаторам необходимое количество бланков титульных листов, проштампованных специальной печатью, и экзаменационные материалы вступительных испытаний;

10) обеспечивает возврат в приемную комиссию (приемную комиссию филиала) неиспользованных бланков титульных листов, бланков экзаменационных заданий, иных материалов;

11) получает под личную подпись в приемной комиссии (приемной комиссии филиала) бланки с выполненными экзаменационными заданиями для проверки и сдает их после проверки в приемную комиссию (приемную комиссию филиала);

12) обеспечивает проведение проверки выполненных экзаменационных работ и осуществляет контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

13) проводит проверку зашифрованных экзаменационных работ и контрольную проверку экзаменационных работ, которым по результатам проверки выставлены максимальные или неудовлетворительные оценки.

14) осуществляет выборочную проверку не менее 5% экзаменационных работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью;

15) обеспечивает выборочную перепроверку до 20% выполненных экзаменационных работ и распределяет их между членами экзаменационной комиссии;

16) вправе отстранить от работы членов экзаменационной комиссии, допускающих ошибки в оценивании экзаменационных работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

17) подписывает оформленные экзаменационные ведомости;

18) принимает решение об удалении и аннулировании результата вступительного испытания в случае нарушения участником вступительного испытания в соответствии с действующим Положением о вступительных

испытаниях при приеме в Университет;

19) оформляет Акт об удалении участника вступительного испытания, нарушившего действующее Положение о вступительных испытаниях при приеме в Университет (Приложение №1);

20) оформляет Акт об отказе участника вступительного испытания ознакомиться с актом об удалении с вступительного испытания (Приложение 2);

21) обеспечивает проведение показа экзаменационных работ в назначенное по расписанию время;

22) участвует в рассмотрении апелляций;

23) информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;

24) подготавливает отчет о работе экзаменационной комиссии.

6. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

6.1. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

1) обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

2) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета (филиалов Университета).

6.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

1) до начала подготовки и проведения вступительных испытаний ознакомиться с настоящим Положением;

2) присутствовать при проведении председателем экзаменационной комиссии инструктажа по порядку исполнения функций экзаменационной комиссии в период подготовки и проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных заданий, показа экзаменационных работ;

3) участвовать в подготовке экзаменационных материалов вступительных испытаний;

4) обеспечить корректность постановки вопросов в экзаменационных материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;

5) присутствовать в Университете (филиалах Университета) в дни подготовки экзаменационных материалов, проведения консультаций

вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ, показа экзаменационных работ.

6) Незамедлительно информировать председателя экзаменационной комиссии о всех фактах нарушения участником (участниками) вступительного испытания и иных чрезвычайных ситуациях.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета, после чего утверждается приказом ректора Университета и действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.

Приложение №1
к положению об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)

(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

АКТ об удалении участника вступительного испытания

_____ № _____

дата, место составления акта, номер ауд.

Экзаменационной комиссией в составе:

_____;

ФИО председателя экзаменационной / Приемной комиссии (необходимо выбрать)

_____;

ФИО члена экзаменационной / Приемной комиссии (необходимо выбрать)

_____;

ФИО члена экзаменационной / Приемной комиссии (необходимо выбрать)

составлен акт о нарушении и о не прохождении _____

_____

Фамилия Имя Отчество поступающего

вступительного испытания без уважительной причины по предмету _____

_____

указывается предмет, по которым сдавались вступительные испытания

допущены следующие нарушения: _____

_____

Поступающий признается не прошедшим вступительное испытание.

Председатель комиссии _____ _____

подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ _____

подпись И.О. Фамилия

_____ _____

подпись И.О. Фамилия

С актом ознакомлен: _____ _____

подпись поступающего И.О. Фамилия поступающего

«__»_____20__г.

Приложение №2
к положению об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет) (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Акт
об отказе участника вступительного испытания
ознакомиться с актом об удалении с вступительного испытания

Настоящий акт составлен председателем экзаменационной комиссии:

_____
(ФИО)

в присутствии членов экзаменационной комиссии:

_____
(ФИО)

_____,
(ФИО)

о том, что _____
(ФИО поступающего)

отказался от ознакомления с актом об удалении участника вступительного испытания _____.
(ФИО поступающего на кого составлялся акт удаления)

Подлинность настоящего акта заверяем личными подписями:

Председатель комиссии _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ _____
подпись И.О. Фамилия

_____ _____
подпись И.О. Фамилия