

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**П Р И К А З**

« 06 » 09 2024.

Москва

№ 435-0  
8

/Об утверждении методических рекомендаций  
по подготовке курсовой работы (проекта) в ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»/

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» от 29 августа 2024 года, протокол № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» согласно приложению № 1.
2. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Стояновского Михаила Юрьевича.

Ректор



А.С. Миронов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1  
к приказу от «06» 08 № 435-0

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»  
протокол № 1  
от «29» августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



А.С. Миронов  
2024г.

**Методические рекомендации  
по подготовке курсовой работы (проекта)  
в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Москва 2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) .....	6
5. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) .....	9
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	11
7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	13
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящие Методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) (далее – Рекомендации) определяют понятие курсовой работы (проекта); требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы (проекта); порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающимися, осваивающими в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.2. Настоящие Рекомендации обязательны для применения педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета.

1.3. Контроль исполнения настоящих Рекомендаций в филиалах осуществляется директорами филиалов.

1.4. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директора филиалов, начальник управления по взаимодействию с региональными структурными подразделениями, заведующие кафедрами, научно-педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящими Рекомендациями.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Университета;

- Локальными нормативными актами Университета, регламентирующими



образовательную деятельность.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Курсовая работа - самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций самостоятельного решения профессиональных задач.

3.2. Курсовой проект - самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года или семестра по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. Курсовой проект должен включать в себя графическую часть (чертежи) и расчётно-пояснительную записку. Целью выполнения курсового проекта является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций самостоятельного решения профессиональных задач.

3.3. Выполнение курсовых работ (проектов) направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в лекционных курсах, на семинарских и практических занятиях, овладение навыками проведения исследовательской деятельности.

3.4. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления посредством определения целей и постановки задач и получение навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3.5. Количество курсовых работ (проектов) и перечень дисциплин, по которым предусматривается написание курсовой работы (проекта),



определяются учебными планами.

3.6. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ (проектов) и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения обучающихся. Тематика курсовых работ (проектов) утверждается последовательно кафедрой и советом факультета, на котором читается данная дисциплина (дисциплины).

3.7. Научный руководитель утверждается заведующим кафедрой.

3.8. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта). В период написания курсовой работы (проекта) научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы (проекта);
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы (проекта);
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- оценивает содержание курсовой работы (проекта);
- дает отзыв на курсовую работу (проект).

3.9. За руководство курсовой работой (проектом) преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

3.10. Выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта).

3.10.1. В начале семестра обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.10.2. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

3.10.3. Выбранная тема курсовой работы (проекта) должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы (проекта) могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

3.10.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;



- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (проектах) и в период практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися (группой обучающихся).

3.11. Выписка из протокола заседания факультета (Приложение №4) предоставляется в Департамент по учебно-методической работе в течение трех рабочих дней.

Закрепление темы и научного руководителя за конкретным обучающимся осуществляется приказом по Университету.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

4.1. Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа (проект) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- основную часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

4.3. Титульный лист курсовой работы (проекта) (Приложение №1) содержит следующие элементы:

полное наименование вышестоящего органа (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации), университета (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)), факультета и кафедры, наименование дисциплины (модуля);



название темы курсовой работы (проекта);  
сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись);  
сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);  
наименование места и год выполнения;  
сведения о регистрации на кафедре и защите курсовой работы (проекта) с указанием оценки, даты и подписью научного руководителя.

4.4. Содержание (Оглавление) (Приложение №2) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список использованных источников не нумеруются.

4.5. Введение характеризует:

актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;

цель и задачи курсовой работы (проекта) - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;

объект исследования;

методы исследования (желательно).

Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

4.6. Основная часть курсовой работы (проекта) может содержать следующие части:

главы;

разделы (параграфы);

пункты;

подпункты.

4.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы (проекта).

4.6.2. Разделы (параграфы) курсовой работы (проекта) в рамках соответствующей главы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной





проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем. Основная часть курсового проекта должна включать графическую часть (чертежи) и расчётно-пояснительную записку. При необходимости, графическая часть (чертежи) могут быть вынесены в приложение.

Если курсовая работа (проект) предполагают выполнение эмпирического (практического) исследования, тогда основная часть содержит описание методов, плана (дизайна) эмпирического исследования, процедуры его проведения, описание, анализ и интерпретацию полученных результатов.

4.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.6.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них.

4.7. Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.8. В списке использованных источников (Приложение №3) должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

4.8.1. Список должен содержать не менее 10-15 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

4.8.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

4.9. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

4.9.1. Приложения к курсовой работе (проекту) могут включать в себя; материалы, дополняющие текст работы (проекта); промежуточные вычисления, расчеты, выкладки; экспериментальные материалы; инструкции;



описание методик, технологий, программных средств и т.п.;  
протоколы испытаний (экспериментов);

заклучения экспертизы, акты внедрения и т.д.

4.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы (проекта).

4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.9.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1)

4.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

4.9.5. На все Приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.

4.9.6. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

## **5. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации» и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

5.2. Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14. Текст документа выравнивается по ширине листа. Основной цвет шрифта - черный.

5.3. Размерные показатели:

абзацный отступ: 1 см

каждый лист должен иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое -15 мм, левое - 30 мм;

на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.4. Общий объем курсовой работы (проекта) без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшпорованном виде.

5.5. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».



5.6. Каждый раздел курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы.

5.7. В тексте курсовой работы (проекта) не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из сети Интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы и иметь названия.

Цифровой (графический) материал (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации) имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например; «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

5.10. Список использованных источников следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам (без выделения названия указанных разделов):



- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (проект) сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. К курсовой работе (проекту) обучающийся обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы (проекта) в системе анализа текстов на наличие заимствований «РукоТекст», используемой в Университете. Научный руководитель готовит отзыв на курсовую работу (проект) в срок до 5-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

6.2. Курсовая работа (проект) допускается к защите при следующих условиях:

итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов и 60% - по программам подготовки магистров;

наличия положительного отзыва научного руководителя;

научным руководителем подписаны все листы и расчетно-пояснительная записка (только для курсовых проектов).

6.3. Курсовая работа (проект) передается на кафедру не позднее чем за 5 рабочих дней до даты защиты, в соответствии с утвержденным расписанием, если другие сроки не оговорены специально.

6.4. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии.

6.5. Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы (проекта) в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя / преподавателей. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание



теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

6.6. Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы.

6.7. Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Оценку «отлично» получают работы (проекты), в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе (проекте), выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы (проекты), в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда в процессе защиты не могут ответить на вопросы и замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

6.8. Научный руководитель заполняет в экзаменационной ведомости:

- тематику курсовых работ (проектов);
- оценки по итогам сдачи курсовой работы (проекта).

6.9. Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6.10. Курсовые работы (проекты) после их защиты должны сдаваться на кафедры.

6.11. Наименование курсовой работы (проекта) и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

6.12. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы (проекты) хранятся на кафедрах в течение двух лет.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

## 7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		29.08.2024
2.	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		29.08.2024
3.	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		29.08.2024
4.	Председатель Студенческого совета Университета	Шишкина А.И.		29.08.2024
5.	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		29.08.2024
<b>Разработал</b>				
1	Директор дивизиона «Организация образовательной деятельности»	Апачанов А.С.		29.08.2024

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

## КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

на тему «\_\_\_\_\_»

Выполнил (а)  
обучающий(ая)ся группы

факультета \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание/  
должность, ФИО)



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Наименование первой главы.....	5
1.1.Наименование первого раздела (параграфа) .....	5
1.2.Наименование второго раздела (параграфа) .....	
1.3.....	
Глава 2. Наименование второй главы.....	
2.1.Наименование первого раздела (параграфа) .....	
2.2.Наименование первого раздела (параграфа) .....	
2.3.....	
Глава 3. Наименование третьей главы.....	
3.1. Наименование первого раздела (параграфа) .....	
3.2. Наименование первого раздела (параграфа) .....	
3.3. ....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	





## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Наименование первой главы.....	5
Глава 2. Наименование второй главы.....	
Глава 3. Наименование третьей главы.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	



## Пример оформления списка использованных источников

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – СПб. : Питер, 2016.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

### Книжное издание

Ашервуд Б. Азбука общения, или Public relations библиотеки = The visible library: Practical public relations for public librarians / Б. Ашервуд ; пер. с англ. И. Ю. Багровой и Р. З. Пановой; науч. ред. Л. М. Иньковой. – М. : Либерия, 2017. – 173 с.

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р. С. Гиляревский, Г. З. Залаев, И. И. Родионов, В. А. Цветкова ; под ред. Ю. М. Арского. – М. : Просвещение, 2017. – 211 с.

Бердичевская Ц. М. Предметные указатели к систематическим каталогам научных библиотек : теория и методика / Ц. М. Бердичевская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 2017. – 110 с.

### Официальное издание

О средствах массовой информации : Закон Рос. Федерации: Принят Верховным Советом Рос. Федерации 27 дек. 1991 г. – М. : Республика, 2010. – 46 с.

### Справочник

Информационные и телекоммуникационные центры : Справочник / ВИНТИ ; Авт.-сост. Цветкова В. А. и др. ; под общ. ред. Арского Ю. М., Нечипоренко В. П. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Просвещение, 2017. – 279 с.

Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2017. – 425 с. – (Серия «Библиотека»).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

### **Словарь**

Иванов И. И. Издательский словарь-справочник / И. И. Иванов. – М. : Наука, 2017. – 471 с. – (Книжное дело).

### **Учебное пособие**

Иванов И. И. Информационное общество : учеб. пособие для студентов информ.-библ. фак. / И. И. Иванов ; Челяб. гос. ин-т искусства и культуры. Каф. информ. и библиогр. – Челябинск, 2017. – 75 с.

### **Сборник статей**

Повышение квалификации работников системы медиа : проблемы и перспективы : сб. ст. / Респ. мед. библ.-информ. центр М-ва здравоохранения Респ. Татарстан, Казан. гос. акад. культуры и искусств. – Казань : Кнорус, 2017. – 137 с.

### **Автореферат диссертации**

Иванов И. И. Информационное общество : Теоретико-методологическое исследование : автореф. дис. ... д-ра пед. наук / Иванов Иван Иванович. – М., 2017. – 36 с.

### **Диссертация в виде научного доклада**

Иванов И. И. Принципы построения информационного общества в современной России : дис. в виде науч. докл. ... д-ра техн. наук / Иванов Иван Иванович. – М., 2017. – 40 с.

### **Статьи из журналов и периодических сборников**

Развитие представлений о статусе журналиста дореволюционной России / И. И. Иванов // Сов. библиотековедение. – 2017. – № 1. – С. 17–23.

Обслуживание и обмен библиографическими данными // Библиотековедение и библиогр. за рубежом / И. И. Иванов. – 2017. – Вып. 133. – С. 39–51.

### **Статьи из продолжающихся изданий**

Средства массовой информации в нравственном воспитании школьников / И. И. Иванов // Массовая библиотека' 93 : Теория и практика : сб. – М., 2017. – С. 29–38.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

### **Статьи из материалов конференций**

Термины индексирования в составе библиографической записи Российского центра корпоративной каталогизации / Э. Р. Сукиасян // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире : новые технологии и новые формы сотрудничества : Материалы конф. / 4-я Междунар. конф. «Крым 97», Судак, Авт. Респ. Крым, Украина, 7–15 июня 2015. – М., 2017. – Т. 2. – С. 624–626.

### **Статьи из сборников научных трудов**

Динамика развития информационного общества в России и мире / И. И. Иванов // Информационное общество: сб. науч. тр. / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2017. – С. 117–148.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени  
К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания кафедры \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**СЕКРЕТАРЬ:** \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА:**

1. Вопрос об утверждении и закреплении за обучающимися тем и руководителей курсовых работ (проектов).

**РАССМАТРИВАЛИ:**

1. Заявления обучающихся о закреплении тем и руководителей курсовых работ (проектов).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять и закрепить за обучающимися темы и руководителей курсовых работ (проектов)

**Образовательная программа/дисциплина:** \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Руководитель КР/КП (ФИО, степень, должность)	Тема КР/КП

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*