МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

«29» мая 2023 г. №02-290523/5-и

Москва

/ О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»/

В связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», согласованные первичной профсоюзной организацией и утвержденные ректором 25.12.2014 (далее – Правила распорядка).

1. В пункте 1.2. Правил распорядка (перечень документов в соответствии с которыми они разработаны) заменить «Постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»» на «Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»».

2. В абзаце 1 п. 2.1. Правил распорядка слова «Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.» заменить на слова «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу.»

3. В абзаце 2 п. 2.1. Правил распорядка слова «Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.» исключить.

4. В пункте 2.5. Правил распорядка изменить перечень документов, предъявляемых при трудоустройстве:

4.1. абзац «- трудовую книжку, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по

совместительству;» изложить в редакции «- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»;

4.2. абзац «-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;» изложить в редакции «- документ, подтверждающий присвоение номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), в т.ч. в форме электронного документа;».

5. В пункте 2.16. Правил распорядка заменить слова «с учетом требований Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 г. № 1536» на слова «с учетом требований Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749».

И.о. ректора **А.С. Миронов**