


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе

 М.Ю. Стояновский

«17» 12 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
**Защита выпускной квалификационной  
работы**

Закреплена за кафедрой: ПЦК Пензенский казачий институт технологий (филиал)  
Специальность: 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО  
Квалификация выпускника: специалист банковского дела  
Типы задач профессиональной деятельности:  
- Ведение расчетных операций  
- Осуществление кредитных операций  
- Агент банка  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2023  
Общая трудоемкость: 6 недель



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2752cedfca256687b96b5717396f1788

Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025

Владелец: Керимова Оксана Владимировна

Должность: Директор

Пенза, 2024 г.

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Чернова Ирина Ивановна  
преподаватель Балашова Екатерина Алексеевна

Программа государственной итоговой аттестации

**Защита дипломного проекта (работы)**

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Управляющий ДО «Пензенский» АО «Банк ДОМ.РФ» ДО «Пензенский»  
Мальшев Андрей Николаевич



Генеральный директор ООО «Технологии организации управления финансами»  
Тусков Андрей Анатольевич



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	5
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
3.	Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	9
4.	Формы государственной итоговой аттестации	12
5.	Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	30
6.	Критерии оценки	31
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
8.	Лист регистрации изменений	40

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – филиал).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников филиала по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

Нормативную правовую основу разработки программы государственной итоговой аттестации составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Примерная основная образовательная программа по специальности (профессии) 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО;
- Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», регламентирующие образовательный процесс.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ДЭ - демонстрационный экзамен

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

### 2.2. Наименование квалификации

Специалист банковского дела

### 2.3. Уровень подготовки

Базовая подготовка.

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

1 год 10 месяцев.

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Дипломная работа
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка - 4 недели Проведение - 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка с «19» мая по «15» июня 2025 г. Проведение с «16» июня по «29» июня 2025 г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

#### Общие компетенции

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,

	деятельности применительно к различным контекстам	<p>анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	особенности социального и культурного контекста
		<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения



	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на

иностранном языках	базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

### Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<b>Навыки:</b>
		Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		<b>Умения:</b>
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое

		<p>обслуживание;          рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;          составлять отчет о наличном денежном обороте;          отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;          исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;          использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>
		<p><b>Знания:</b>          содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;          порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;          правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;          порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;          порядок планирования операций с наличностью;          типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p><b>Навыки:</b>          использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Умения:</b>          выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;          использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b>          нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;          локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;          формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>

		содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	<b>Навыки:</b>	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	<b>Умения:</b>	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	<b>Знания:</b>	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	<b>Навыки:</b>	Осуществления межбанковские расчеты
	<b>Умения:</b>	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	<b>Знания:</b>	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

		<p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<b>Навыки:</b>
		Осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
		<b>Умения:</b>
		<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>
		<b>Знания:</b>
		<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<b>Навыки:</b>
		обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		<b>Умения:</b>
		консультировать клиентов по операциям с

		<p>использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
<p>осуществление кредитных банковских операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p><b>Навыки:</b> оценивания кредитоспособность клиентов</p> <p><b>Умения:</b> консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p>

		<p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  законодательство Российской Федерации о персональных данных;  нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;  порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;  законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  состав и содержание основных источников информации о клиенте;  методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;  методы андеррайтинга предмета ипотеки;  методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p><b>Навыки:</b>  осуществления и оформлять выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b>  составлять договор о залоге;  оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  формировать и вести кредитные дела</p> <p><b>Знания:</b>  законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;  гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p>

		<p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сопровождение выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b> составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате</p>



		<p>просроченной задолженности;          рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;          оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;          оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;          использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;          способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;          методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;          локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;          бизнес-культуру потребительского кредитования;          способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;          порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;          критерии определения проблемного кредита;          типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;          меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;          отечественную и международную практику взыскания задолженности;          методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;          определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p>

		<p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>
		<b>Знания:</b>
		<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР**

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Специалист с высшим образованием соответствующего профиля
<b>Консультант выпускной квалификационной работы</b>	Специалист из числа педагогических работников ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалистам по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	<p>Лицо, не работающее в филиале, из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;</li> <li>– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники</li> </ul>
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Педагогические работники филиала, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе

	педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников или сотрудников филиала

### 3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в филиале, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; – представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Педагогические работники филиала, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
<b>Главный эксперт (ГЭ)</b>	Физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.
<b>Экспертная группа</b>	Группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.
<b>Эксперт демонстрационного экзамен</b>	Физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности

	среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников или сотрудников филиала

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников филиала
2	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена филиала
3	Положение о Демонстрационном экзамене по программам подготовки специалистов среднего звена
4	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело
5	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело
6	Методические указания по организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело
7	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
8	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело
9	Распорядительный акт Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
10	Распорядительный акт ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
11	Распорядительный акт ПКИТ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
12	Документы, подтверждающие освоение обучающимися дисциплин и компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
13	Протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии
14	Основная литература: 1. Лаврушин О.И., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э., Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 245 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950151">https://book.ru/book/950151</a> 2. Маркова О.М., Мартыненко Н.Н., Рудакова О.С., Зубкова С.В., Лаврушин О.И., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э., Маркова О.М., Мартыненко Н.Н. Ведение расчетных операций. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 280 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/947848">https://book.ru/book/947848</a>

	<p>3. Лаврушин О.И., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э., Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 245 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/944607">https://book.ru/book/944607</a></p> <p>4. Лаврушин О.И., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э., Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 245 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/936586">https://book.ru/book/936586</a></p> <p>5. Маркова О.М., Мартыненко Н.Н., Рудакова О.С., Зубкова С.В., Лаврушин О.И., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э., Маркова О.М., Мартыненко Н.Н. Ведение расчетных операций. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 280 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/938487">https://book.ru/book/938487</a></p> <p>6. Лаврушин О.И., Горькова Н.М., Шаталова Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю., Рудакова О.С., Маркова О.М., Лаврушин О.И. Осуществление кредитных операций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 241 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/943655">https://book.ru/book/943655</a></p> <p>7. Лаврушин О.И., Горькова Н.М., Шаталова Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю., Рудакова О.С., Маркова О.М., Лаврушин О.И. Осуществление кредитных операций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 241 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/936577">https://book.ru/book/936577</a></p> <p>8. Маркова О.М., Мартыненко Н.Н., Лаврушин О.И., Морозко Н.И., Диденко В.Ю., Шаталова Е.П., Авис О.У., Рудакова О.С., Соколинская Н.Э., Терновская Е.П., Маркова О.М., Мартыненко Н.Н. Осуществление кредитных операций. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 297 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/940696">https://book.ru/book/940696</a></p>
15	<p>ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.</p> <p>ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления</p> <p>ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов</p>

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	<p>Стол</p> <p>Стул</p> <p>Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук</p> <p>Мышь компьютерная</p> <p>USB флешка</p>
2	Аудитория	<p>Кабинет № 3-30</p> <p>Адрес: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Гагарина, д. 11А, к. 12</p>
3	Площадка для проведения демонстрационного	<p>Оснащенное рабочее места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:</p> <p>на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее</p>

экзамена	место (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows 7 или выше, пакет MS Office 2013 г. и выше, с наличием выхода в сеть Интернет), флипчарт, проектор/экран для трансляции презентаций (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).
----------	--

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Защита выпускной квалификационной работы

#### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. п. 4.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ);

- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломного проекта	Краткая характеристика	Объем, стр.
Титульный лист	Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы и год выполнения; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя	1
Задание на ВКР	Наименование учебного заведения; наименование темы выпускной квалификационной работы; исходные данные; сроки выдачи, сдачи и защиты ВКР; ФИО исполнителя ВКР и ФИО руководителя	1 - 2
Календарный график работы	Наименование темы выпускной квалификационной работы; ФИО	1

	исполнителя ВКР и ФИО руководителя; этапы и сроки выполнения ВКР	
Содержание	Наименование частей ВКР, нумерация страниц	1
Введение	Актуальность темы; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи исследования; методы исследования; теоретическая значимость; практическая значимость; круг рассматриваемых проблем; структура работы	4 - 5
Основная часть	Главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения	30 - 40
Глава 1	Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР; обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР; статистические данные, построенные в таблицы и графики	15 - 20
1.1 Теоретические аспекты исследуемой проблемы	На основе изучения литературы, различных информационных источников рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, аргументируется собственная точка зрения учащихся относительно понятий, определений, проблем. Теоретические положения раскрываются по учебной литературе и формулируются выводы о степени соответствия практики выполнения функции теоретическим положениям. Содержит описание организационной деятельности предприятий общественного питания.	7 - 10
1.2 Сравнительный анализ методов (методик) исследуемого объекта	Обзор различных методов (методик) выполнения рассматриваемой функции (расчетов), пригодных для исследуемого объекта и условий его функционирования. Приводится сравнительный анализ методов (методик) и сформулированы рекомендации в пользу одного из них. При характеристике методов (методик) следует показать состав используемой информации и источники ее получения.	8 - 10
Глава 2	Анализ практического материала, полученного во время производственной практики	15 - 20

	(преддипломной): анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем	
2.1 Характеристика финансового состояния предприятия	В данном пункте главы ВКР описывается товароведная характеристика предприятия по следующим аспектам: - финансовые показатели; - тенденции развития;	7 - 10
2.2. Оценка действующих систем управления на предприятии	В данном пункте главы ВКР описываются результаты проведения оценки действующих систем управления по конкретному заданию. Исследуются их положительные и отрицательные стороны, выявляются узкие места, требующие разработки соответствующих мероприятий.	8 - 10
2.3 Мероприятия по совершенствованию	В данном пункте главы ВКР описываются предложения по совершенствованию систем управления на предприятии, предлагаются мероприятия, позволяющие внести корректировки в работу предприятия, а также рассчитывается экономический эффект от предложенных мероприятий.	8 - 10
Заключение	Выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; значимость полученных результатов	2 - 5
Список использованных источников	Источники, изученные в процессе подготовки ВКР (не менее 20)	1 - 2
Приложение		3
Отзыв руководителя	Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР; характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР; степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и	1 - 2



	разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите	
Рецензия	Наименование учебного заведения; ФИО исполнителя и руководителя ВКР; наименование темы ВКР; заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценка качества выполнения каждого раздела ВКР; оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общая оценка качества выполнения ВКР	1 - 2

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

#### 4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (не более 10 – 15 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы
2	Ответы студента на	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как

	вопросы	непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах

#### **4.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Анализ методов корпоративного управления в финансовой организации
2. Анализ практики управления депозитными операциями в финансовой организации
3. Анализ системы комплексного управления портфелем активов-пассивов в финансовой организации
4. Анализ аспектов организации кредитной деятельности в финансовом учреждении.
5. Анализ инвестиционной деятельности финансовой организации
6. Анализ практики дистанционного банковского обслуживания в финансовой организации
7. Анализ политики управления риском при кредитовании физических лиц в финансовой организации
8. Анализ формирования и реализации кредитной политики в финансовой организации
9. Анализ системы инструментов продвижения банковских продуктов на основе кредитных карт
10. Анализ системы разработки и внедрения инновационных продуктов и услуг в финансовой организации
11. Анализ практики предоставления услуг потребительского кредитования в финансовой организации
12. Анализ аккредитивной формы безналичных расчетов в финансовой организации
13. Анализ практики страхования вкладов в финансовой организации

14. Анализ процесса финансового мониторинга в кредитной организации
15. Анализ финансовой деятельности кредитной организации
16. Анализ процесса предоставления услуг физическим лицам в финансовой организации
17. Анализ процесса организации управления денежными средствами кредитной организации
18. Анализ организации депозитной политики и банковских вкладов в финансовой организации
19. Анализ процесса ипотечного кредитования в финансовой организации
20. Анализ потребительского кредитования физических лиц в финансовой организации
21. Анализ деятельности финансовой организации в условиях цифровизации банковских технологий
22. Анализ процесса реализации кредитной политики в финансовой организации
23. Анализ направлений по совершенствованию потребительского кредитования в финансовой организации
24. Анализ практики управления рисками в финансовой организации
25. Анализ методов предотвращения банкротства в финансовой организации
26. Анализ организации кредитования юридических лиц в финансовой организации
27. Анализ процесса расчетно-кассового обслуживания в финансовой организации
28. Анализ методов управления просроченной задолженностью в финансовой организации
29. Анализ инвестиционной деятельности в финансовой организации
30. Анализ практики управления качеством кредитного портфеля физических лиц в финансовой организации

## **4.2. Демонстрационный экзамен**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Комплект оценочной документации (КОД) в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения

образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 4 часов 30 мин (таблица № 1).

Таблица № 1

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ</b>
ПА	-	Инвариантная часть	<b>1 ч. 30 мин.</b>
ГИА	базовый	Инвариантная часть	<b>3 ч. 00 мин.</b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>3 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>не более 4 ч. 30 мин.</b>

КОД может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации.

Предприятием-партнером является АО «Банк ДОМ.РФ», дополнительный офис «Пензенский».

#### 4.2.1 Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 2) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 2

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>1</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Ведение расчетных операций	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК: Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ПК: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

<sup>1</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД <sup>1</sup>		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
	ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт

#### 4.2.2 Содержательная структура КОД

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 3.

Таблица № 3

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Ведение расчетных операций	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	■	■	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■

	ОК: Информационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	■	■
	ПК: расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Осуществлять обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами	■	■	■
			Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов	■	■	■
			Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте	■	■	■

<sup>2</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
		Российской Федерации и иностранной валюте			
	ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	■	■	■
	ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт	■	■	■
Осуществление кредитных операций	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		■	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		■	■



Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		■	■
	ОК: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		■	■
	ПК: Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица		■	■
		Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам		■	■
		Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита		■	■
		Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)		■	■
	ПК: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать		■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
		своевременность и полноту поступления платежей			
		Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов		■	■
		Умение: формировать и вести кредитные дела		■	■
	ПК: Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента		■	■
		Умение: рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита			■
		Умение: разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье			■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
	ПК: Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Навык: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам			■
		Умение: рассчитывать сумму формируемого резерва			■
		Умение: отражать в учете сумму формируемого резерва			■
<b>Вариативная часть КОД</b>					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					■

### 4.2.3 Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 4) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 4

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>20 из 20</i>
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>3</sup>	Баллы
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм	4,00

<sup>3</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания</b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Критерий оценивания<sup>3</sup></b>	<b>Баллы</b>
		расчетов в национальной и иностранной валютах	
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
<b>ИТОГО</b>			<b>26,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания</b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Критерий оценивания<sup>4</sup></b>	<b>Баллы</b>
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания</b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Критерий оценивания<sup>4</sup></b>	<b>Баллы</b>
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00
		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00
		Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00
		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00
		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	2,00
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания</b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Критерий оценивания<sup>5</sup></b>	<b>Баллы</b>
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00
		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00
		Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00
		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00
		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	14,00
		Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	18,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>80,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
		2	Осуществление кредитных операций
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00		
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00		
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00		
Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00		
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00		

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.



<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Критерий оценивания<sup>6</sup></b>	<b>Баллы</b>
		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	14,00
		Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	18,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>7</sup></b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			<b>100,00</b>

---

<sup>7</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

#### **4.2.4 Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации специальности 38.02.07 Банковское дело**

##### **Модуль № 1**

Ведение расчетных операций

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: к специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.

**Необходимые документы:**

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют.

##### **Модуль № 2**

Организация кредитной работы

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: к кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения кредита. Сотруднику Банка необходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

**Необходимые документы:**

- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- Анкета заемщика;
- График погашения кредита;
- Заключение о предоставлении кредита;
- Условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи).

Необходимые приложения: отсутствуют

## **Модуль № 2**

Организация кредитной работы

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: в продолжение задания по Модулю 2 Сотруднику Банка необходимо оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение, сформировать кредитное досье заемщика, оформить продажу дополнительного продукта. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

**Необходимые документы:**

- Профессиональное суждение;
- Кредитный договор;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют

## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

### **5.1. Защита выпускных квалификационных работ**

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### **5.2. Демонстрационный экзамен**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, должны обучаться по программе СПО в образовательной организации, не иметь академической задолженности и быть допущенными к государственной итоговой аттестации.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **6.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

**«Отлично»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована

убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

## 6.2. Критерии оценки задания демонстрационного экзамена

Поскольку демонстрационный экзамен проводится с целью оценки и подтверждения квалификации в целом или оценки компетенций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, то оценка по результатам выполнения практического задания носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности и демонстрации выполнения практического задания. Затем происходит детализация критериев через показатели и их числовые выражения (баллы). Основанием системы качественной и количественной независимой оценки результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена является ее практико-ориентированная, структурированная система, основанная на требованиях социальных партнеров и ФГОС СПО к уровню подготовки специалиста по специальности.

Члены ГЭК оценивают по результатам формализованного наблюдения в период выполнения студентами практического задания выполнение общих требований охраны труда; правильность действий выпускника в нестандартных (критических) ситуациях; соблюдение требований к выполняемым трудовым действиям; умение спланировать порядок выполнения работ; правильность выбора необходимых для работ инструментов/оборудования; реализацию стандартных требований к расчету времени, необходимого для выполнения трудовых действий; четкое соблюдение графика работ.

Во время проведения формализованного наблюдения члены ГЭК не должны мешать выполнению выпускником работ, за исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований (корпоративного кодекса, этических норм и пр.).

Каждый член ГЭК оценивает профессиональные компетенции выпускника в соответствии с обозначенными квалификационными требованиями по выполнению им трудовых действий, предусмотренных практическим заданием.

Демонстрация выполнения практического задания может осуществляться сразу после выполнения практического задания (при этом в период выполнения студентами практического задания государственная экзаменационная комиссия осуществляет формализованное наблюдение) или демонстрация осуществляется после проверки выполненного практического задания ГЭК. Данный блок включает процесс освещения и комментариев студентом выполненного практического задания.

Во время демонстрации выполнения практического задания студент должен:

- раскрыть специфику содержания практического задания; теоретические основы (с учетом специфики); алгоритм выполнения (с учетом специфики);

- представить результат, отражая процесс выполнения задания и технические требования к нему, опыт использования современных технологий в решении предложенного практического задания;

- дать обоснованную оценку качества выполненной работы;

- прокомментировать использование нормативной правовой документации;

- продемонстрировать значение собственного труда для успешной работы с коллективом, безопасного и эргономичного исполнения трудовых обязанностей;

- распознать угрозы травматизма и возможные риски на собственном рабочем месте, соблюдать требования охраны труда.

В оценочных материалах вне зависимости от вида аттестации (промежуточная или государственная итоговая) или уровня демонстрационного экзамена (базовый, профильный или профильный с вариативной частью) применяется единая система оценивания подкритериев задания. Схема оценивания (в баллах):

<b>Схема оценивания</b>	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

### 6.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта и оформляется в виде соответствующего протокола (Приложение 1).

На основании комплекта оценочной документации КОД 38.02.07 – 1–2024 по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного «12» марта 2024 г., обозначена сумма максимальных баллов:

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80

### 6.3 Порядок выведения итоговой оценки по результатам прохождения ГИА

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложения 2,3).

В программе государственной итоговой аттестации, разработанной филиалом на основании ФГОС СПО предусмотрена одна форма – защита ВКР, в связи с чем оценка за выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена является средним арифметическим от суммы баллов за ДЭ и ДР. Алгоритм выставления оценки в данном случае представлен в таблице 2.

№ п/п	Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите дипломной работы	Средний балл	Результат ГИА
1	отлично	отлично	5	отлично
2	отлично	хорошо	4,5	отлично
3	хорошо	отлично	4,5	отлично
4	хорошо	хорошо	4	хорошо
5	отлично	удовлетворительно	4	хорошо
6	удовлетворительно	отлично	4	хорошо
7	хорошо	удовлетворительно	3,5	хорошо
8	удовлетворительно	хорошо	3,5	хорошо
9	удовлетворительно	удовлетворительно	3	удовлетворительно
10	удовлетворительно/хорошо/отлично	неудовлетворительно	-	неудовлетворительно
11	неудовлетворительно	удовлетворительно/хорошо/отлично	-	неудовлетворительно

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из числа студентов университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее



четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже, филиале на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем государственной экзаменационной комиссии и всеми членами комиссии, и хранится в архиве университета.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их

индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители)

несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКУ**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Основное место работы, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание</b>
<b>Председатель ГЭК:</b>	
<b>Главный эксперт демонстрационного экзамена:</b>	
<b>Члены ГЭК:</b>	

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговые протоколы демонстрационного экзамена
2. Программа ГИА

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании комплекта оценочной документации КОД 38.02.07 – 1– 2024 по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного «12» марта 2024 г., обозначить сумму максимальных баллов:

Оценка ГИА	«неудовлетво- рительно»	«удовлетво- рительно»	«хорошо	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80

1. Провести на основании итоговых протоколов демонстрационного экзамена перевод баллов в оценку по 5-бальной шкале в соответствии со следующим списком:

№	ФИО	Баллы демонстрационного экзамена	Оценка за демонстрационный экзамен
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Председатель ГЭК

Главный эксперт

демонстрационного экзамена:

Члены ГЭК

---



---



---



---



---



---

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского  
(ПКУ)»)**

**Государственная экзаменационная комиссия  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по направлению подготовки**

38.02.07 «Банковское дело»

(код и наименование)

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ  
заседаний ГЭК № \_\_\_\_\_  
по приему государственных аттестационных испытаний**

Вид государственного  
итогового испытания:

защита ВКР в форме дипломной работы

(защита ВКР в форме бакалаврской работы, дипломного проекта (работы),  
магистерской диссертации.)

**Государственная экзаменационная комиссия создана приказом по  
университету от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество	Основное место работы, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание
<b>Председатель ГЭК:</b>	
<b>Заместитель председателя ГЭК:</b>	
<b>Члены ГЭК:</b>	
<b>Секретарь ГЭК:</b>	

Место проведения заседаний ГЭК – Пенза, ул. Володарского, д. 6, ауд. 303

**20\_\_\_\_ год**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского  
(ПКУ)»)**

Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования  
38.02.07 «Банковское дело»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Форма государственной  
итоговой аттестации:

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ руководитель универсального микроофиса легкой сети,

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**СЛУШАЛИ:** защиту выпускной квалификационной работы  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество выпускника)

на тему: \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации \_\_\_\_\_

по заказу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Итоговый протокол демонстрационного экзамена
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
3. Выпускная квалификационная работа в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дипломной работы (проекта), дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена)

4. Презентация (чертежи) к выпускной квалификационной работе, другие  
демонстрационные материалы

5. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

6. Рецензия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, должность Ф.И.О.)

7. Зачетная книжка студента
8. Приказ о допуске студента к государственной итоговой аттестации

**Обучающемуся заданы следующие вопросы:**

№	Вопросы, Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Характеристика ответов*
1.		
2.		
3.		

\*полный ответ, не полный ответ, ответ по наводящим вопросам, нет ответа

**Мнения членов государственной экзаменационной комиссии** об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося, готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена (квалифицированного рабочего, служащего):

---



---



---



---



---



---

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество выпускника)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество выпускника)

сдал демонстрационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

3. Результат государственной итоговой аттестации:

Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите дипломной работы	Средний балл	Результат ГИА

4. Присвоить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество выпускника)

государственную итоговую аттестацию, квалификацию «специалист банковского дела» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании (с отличием/без отличия) \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)  
»)**

Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального  
образования

**38.02.07 Банковское дело**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите дипломной работы	Средний балл	Результат ГИА

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.